

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Совета факультета экономики и
информационной безопасности

Протокол заседания Совета факультета
№ 1 « 28 » августа 2018 г.

И.о. декана факультета экономики и
информационной безопасности


О.В. Шишкина



ОДОБРЕНО

на заседании кафедры экономики и
менеджмента

Протокол заседания кафедры
№ 1 « 28 » августа 2018 г.

Зав. кафедрой экономики и менеджмента


А.Н. Петрова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

Управление проектами в логистических системах

(наименование)

образовательная
программа

38.03.02 Менеджмент

Логистика и управление цепями поставок

форма обучения

заочная

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА

старший преподаватель,

Павлова Я.Ю.

(должность, Ф. И. О., ученая
степень, звание автора(ов)
программы)

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Структура и содержание дисциплины	7
3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации	21
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	28
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины	30
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	31

1. Пояснительная записка

Цель изучения дисциплины: получение теоретических и практических навыков в области управления проектами в логистических системах и овладения методами и инструментами проектного управления.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина «Управления проектами в логистических системах» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

продолжает формирование профессиональных компетенций:

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6) – 2 этап;

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) – 7 этап;

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12) – 5 этап.

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16) – 2 этап.

Этапы формирования компетенций (заочная форма)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Экономико-математическое моделирование логистических процессов	3	1
		Управление проектами в логистических системах	10	2
		Производственная практика: преддипломная практика	10	2
		Государственная итоговая аттестация	10	2
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать	Правовое обеспечение логистической деятельности	4	1
		Транспортное право	4	1
		Логистика снабжения и управление запасами	5	2
		Таможенное право	5	2

	деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Коммерческое право	5	2
		Бизнес-планирование в логистических системах	6	3
		Транспортировка в цепях поставок	7	4
		Логистика распределения	8	5
		Моделирование бизнес-процессов в логистике	8	5
		Интеллектуальные транспортные системы	8	5
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8	5
		Логистика складирования	9	6
		Логистика производства	10	7
		Управление проектами в логистических системах	10	7
		Государственная итоговая аттестация	10	7
		ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Информационные технологии в менеджменте
Автоматизированные системы управления 1С: Предприятие	1			1
Коммуникации в логистике	4			2
Транспортировка в цепях поставок	7			3
Международная транспортная логистика	8			4
Международные аспекты логистической деятельности	8			4
Управление проектами в логистических	10			5

		системах		
		Производственная практика: преддипломная практика	10	5
		Государственная итоговая аттестация	10	5
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Бизнес-планирование в логистических системах	6	1
		Управление проектами в логистических системах	10	2
		Производственная практика: преддипломная практика	10	2
		Государственная итоговая аттестация	10	2

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления проектами в логистических системах; - базовые подходы к разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций в области логистики; - основы осуществления организационных изменений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять проектом, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью участвовать в управлении проектом в логистических системах с применением современных программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений.
ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы реализации проектов в логистических системах и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - методический инструментарий реализации управленческих решений в области логистики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать контроль реализации проектов в логистических системах в соответствии с условиями заключенных соглашений, договоров, контрактов; - идентифицировать и применять конкретные инструменты реализации управленческих решений для достижения высокой согласованности при выполнении проектов и работ в логистических системах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поэтапного контроля реализации проектов в логистических системах и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - методами, способами и инструментами реализации управленческих решений в области управления проектами в логистических системах для достижения высокой согласованности в рамках проектов и работ и для координации

	деятельности исполнителей.
ПК-12	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы коммуникации с деловыми партнерами для расширения связей и обмена опытом при реализации проектов в логистических системах; - системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов в логистических системах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и поддерживать коммуникации с деловыми партнерами для расширения связей и обмена опытом при реализации проекта в логистических системах, используя полученную информацию; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками общения и деловой коммуникации с партнерами, используя необходимую информацию для расширения связей и обмена опытом при реализации проектов в логистических системах, направленных на развитие организации.
ПК-16	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержательные и структурные особенности проектов в логистических системах; - основные показатели эффективности проектов в логистических системах; - структуру и роль финансовых рынков и институтов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать проекты в логистических системах и рассчитывать основные финансовые и экономические показатели эффективности; - прогнозировать и планировать изменения финансовых показателей с учетом ситуации на финансовых рынках. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки проектов в логистических системах; - методами финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, доклад, реферат, тестовые задания, задачи.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

2. Структура и содержание дисциплины

Трудоемкость 5 зачетных единиц, 180 часов, из них:

заочная форма обучения: 14 лекционных, 18 практических, 139 самостоятельных, 9 часов контроля.

2.1. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	Развитие науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента.	21	2	2	-	17
2	Методологические аспекты управления проектной деятельностью.	21	2	2	-	17
3	Анализ основных характеристик проекта.	21	2	2	-	17
4	Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап.	21	2	2	-	17
5	Планирование как важная функция управления проектами.	21	2	2	-	17
6	Управление реализацией проекта.	21	2	2	-	17
7	Социально-психологические аспекты управления проектами.	21	2	2	-	17
8	Правовые аспекты управления проектами.	24	-	4	-	20
	Контроль	9				
	Итого по дисциплине	180	14	18	-	139

2.2. Тематический план лекций:

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Развитие науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента.	2
2	Методологические аспекты управления проектной деятельностью.	2
3	Анализ основных характеристик проекта.	2
4	Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап.	2
5	Планирование как важная функция управления проектами.	2
6	Управление реализацией проекта.	2
7	Социально-психологические аспекты управления проектами.	2
8	Правовые аспекты управления проектами.	-
	Итого по дисциплине	14

Содержание лекционных занятий

Тема: Развитие науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента.

План:

1. Исторические предпосылки и условия появления науки и практики управления проектами.

2. Эволюционное развитие управления проектами как самостоятельной области науки и практики управленческой деятельности.

Тема: Методологические аспекты управления проектной деятельностью.

1. Функции управления проектной деятельностью

2. Подсистемы управления проектами

3. Основы управления проектами в логистических системах

Тема: Анализ основных характеристик проекта.

План:

1. Содержательные и структурные особенности проектов в логистических системах

2. Внешняя среда проекта

3. Участники проекта

Тема: Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап.

План:

1. Использование методов анализа и прогнозирования в ходе разработки проекта.

2. Исследование инвестиционных возможностей и формирование инвестиционной стратегии, обоснование инвестиций, предварительный план проекта.

Тема: Планирование как важная функция управления проектами.

План:

1. Сетевое планирование
2. Календарное планирование

Тема: Управление реализацией проекта.

План:

1. Контроль и регулирование при реализации проекта.
2. Виды проектных структур управления.
3. Обеспечение качества проекта.

Тема: Социально-психологические аспекты управления проектами.

План:

1. Социально-психологические аспекты формирования проектной группы.
2. Обратная связь в управлении деловыми отношениями.
3. Организация совещаний.
4. Управление конфликтами в проектной группе.

Тестовые задания

Вариант 1

1. Минимальная цена, которую можно запросить за товар, определяется:
 - а. издержками
 - б. затратами
 - в. возвратом инвестиций
 - г. потенциальным доходом
2. Организация, обеспечивающая материально-техническое обеспечение проекта, — это:
 - а. клиент
 - б. партнер
 - в. поставщик
 - г. контрагент
3. При устойчивом положении на рынке рекламные расходы по отношению к сумме прибыли лежат в пределах:
 - а. 30-42%
 - б. 10-15%
 - в. 5-9%
 - г. 45-60%
4. Ресурсы, которые можно накапливать с последующим расходованием запасов, называют ресурсами типа:
 - а. «энергия»
 - б. «запас»
 - в. «кредит»
 - г. «потенциал»
5. Экспертная оценка влияния каждого фактора получается путем перемножения
 - а. веса на балл этого фактора для каждого варианта
 - б. единицы затрат на количество бизнес-операций
 - в. времени на единицу действий в проекте
6. Организация, ответственная за выполнение комплекса проектных и изыскательских работ по проектируемому объекту на основании договора с организациями-заказчиками, называется:
 - а. генеральным проектировщиком
 - б. контрагентом проекта
 - в. экспертной организацией

7. Основная цель планирования состоит в:
 - а. стратегии преодоления рисков
 - б. построении модели реализации проекта
 - в. прогнозировании эффектов и затрат реализации
 - г. формирования команды проекта
8. Основной структурной единицей участников проекта является
 - а. команда проекта.
 - б. бизнес-план
 - в. прогноз реализации проекта
 - г. оценка доходов
9. Отношение балансовой прибыли к стоимости активов — это
 - а. издержки проекта
 - б. ликвидность проекта
 - в. рентабельность активов.
 - г. нематериальные активы проекта
10. Отношение собственных средств предприятия и субсидии к заемным — это...
 - а. коэффициент финансовой устойчивости
 - б. рентабельность проекта
 - в. маржа
 - г. депозит
11. Планирование и осуществление действий, направленных на выполнение работ в соответствии с планом, осуществляется на этапе процесса контроля проекта:
 - а. корректировка
 - б. обоснование
 - в. технологический лаг
 - г. анализ
12. Показатели эффективности проекта определяются на стадии
 - а. апробации проекта
 - б. маркетинга продукции
 - в. окончания проекта
 - г. проектирования работ
13. Планирование проекта проводят в фазе жизненного цикла проекта:
 - а. концептуальной
 - б. апробации
 - в. SWON-анализа
14. Подробный документ, описывающий цели и задачи, которые необходимо решить предприятию, их способы достижения и технико-экономические показатели предприятия, — это:
 - а. бизнес-план
 - б. планпродвижения
 - в. стратегия
15. Ресурсы, неиспользованная способность к функционированию которых в данный отрезок времени не компенсируется в будущем, называют ресурсами типа:
 - а. «энергии»
 - б. «мощности»
 - в. «затрат»
16. Управление жизненным циклом проекта предполагает
 - а. проектирование корректирующих мероприятий
 - б. привлечение сторонних специалистов для повышения эффективности работ
 - в. проведение рекламной кампании с учетом достигнутых результатов
17. Проектный менеджмент высоко эффективен для отраслей
 - а. с высокой рентабельностью и прозрачностью бизнеса

- б. для сфер инновационного предпринимательства
- в. для государственного производственного комплекса
- г. для малых предприятий сферы сервиса

Вариант 2

1. Сетевые диаграммы, в которых работа представляется в виде линии между двумя узлами графа, которые, в свою очередь, отображают начало и конец данной работы, называются сетями типа
 - а. «вершина-событие»
 - б. «дерево проблем»
 - в. «ментальная карта»
 - г. «диаграмма Исикавы»
2. Социальные проекты обычно имеют вид
 - а. субъектно-ориентированных программ
 - б. объектно-ориентированных программ
 - в. волонтерских программ
 - г. грантов культурной сферы
3. Традиционный инструмент проектирования и изображения организационных структур — это:
 - а. иерархический график
 - б. ментальная карта
 - в. репертуарная решетка
4. Функция, показывающая скорость потребления ресурса в зависимости от фазы работы, называется функцией ...
 - а. контроля затрат
 - б. интенсивности затрат
 - в. оптимизации затрат
5. Центральное звено в выработке направлений действий с целью получения обозначенных миссией и системой целей результатов проекта — это
 - а. стратегия проекта.
 - б. программа бизнес-процедур проекта
 - в. шкала оценок доходов и затрат
6. Тип проекта, ориентированный на кардинальное изменение технологий и продуктов:
 - а. инновационный
 - б. венчурный
 - в. технологичный
7. Юридическое или физическое лицо, вкладывающее собственные, заемные или иные привлеченные средства в проекты с целью участия в прибыли — это:
 - а. кредитор
 - б. спонсор
 - в. инвестор
8. Юридическое лицо, несущее ответственность за выполнение работ в соответствии с контрактом, — это:
 - а. заказчик
 - б. инвестор
 - в. подрядчик
 - г. эксперт
9. Ядром команды проекта, которая доводит его до успешного окончания, служит
 - а. рабочая группа.
 - б. служебная команда
 - в. проектная команда
 - г. экспертная группа

10. Разработка проекта среди других обстоятельств предполагает
 - а. риск неисполнения проекта
 - б. ограничение по времени
 - в. недостатки финансирования
 - г. проблемы правового характера
11. Проект, представленный как комплекс нескольких модулей различного масштаба и содержания называется
 - а. макропроект
 - б. микропроект
 - в. мегапроект
12. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом
 - а. функциональная
 - б. матричная
 - в. стратегическая
 - г. проектная
13. К способам снижения проектного риска относится
 - а. мотивирование
 - б. планирование
 - в. диверсификация
 - г. контроль
14. Ошибка стратегического уровня при разработке проекта
 - а. отказ от компьютерного моделирования проекта
 - б. использование шаблонов и схем при формировании плана
 - в. монофакторный анализ
 - г. привлечение молодых специалистов к проектированию
15. Пошаговый анализ результатов проекта в период исполнения
 - а. аудит
 - б. экспертиза
 - в. анализ
 - г. мониторинг
16. Социально значимые проекты при разработке требуют
 - а. привлечения государственных субсидий
 - б. проведения публичных слушаний
 - в. согласование с муниципальными органами
 - г. привлечение волонтеров
17. Проектирование инновационных проектов сопровождается
 - а. экспертизой проектируемых результатов
 - б. подготовкой сотрудников по новым направлениям работы
 - в. оценкой конкурентных рисков
 - г. формированием фонда стабилизации

2.3. Тематический план практических (семинарских) занятий

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Развитие науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента.	2
2	Методологические аспекты управления проектной деятельностью.	2
3	Анализ основных характеристик проекта.	2
4	Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап.	2
5	Планирование как важная функция управления проектами.	2
6	Управление реализацией проекта.	2
7	Социально-психологические аспекты управления проектами.	2
8	Правовые аспекты управления проектами.	4
	Итого по дисциплине	18

Семинарские занятия по темам

Тема: Развитие науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента.

План:

1. Проект как объект управления
2. Классификация и характеристика проектов
3. Жизненный цикл и фазы проекта

Тема: Методологические аспекты управления проектной деятельностью.

План:

1. Окружение и участники проекта
2. Основные схемы взаимоотношений между участниками проекта. Типы схем организационных структур управления проектами
3. Организационные структуры проектов

Тема: Анализ основных характеристик проекта.

План:

1. Инициирование и планирование в управлении проектами
2. Процессы исполнения и контроля в управлении проектами
3. Процессы анализа и завершения проекта

Задача 1

Предприятие торгует запасными частями к автомобилям определенной марки. Общий список запасных частей для автомобилей данной марки содержит 2000 видов, из которых на предприятии имеются 500 видов. Определить уровень обслуживания.

Задача 2

Фирма оказывает услуги по транспортировке грузов, их разгрузке и монтажу.

Время на оказание услуг по транспортировке - 80 мин; на разгрузку грузов - 20 мин; на монтаж - 60 мин.

В общий комплект услуг, оказываемых данной фирмой, входят погрузка грузов, на которую тратится 40 мин и сортировка. Время на оказание данной услуги равно 45 мин.

Определить уровень обслуживания данной фирмы.

Задача 3

Предприятие торгует комплектующими изделиями для компьютеров определенной модели. Список комплектующих содержит 3050 наименований, из которых в наличии у предприятия постоянно имеются 1200 видов.

Определить уровень обслуживания.

Тема: Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап.

План:

1. Торги и контракты
2. Процессы управления проектом
3. Функции управления проектом

Тема: Планирование как важная функция управления проектами.

План:

1. Управление замыслом, предметной областью и параметрами проекта.
2. Управление стоимостью и финансированием проекта
3. Управление качеством и рисками проекта

Тема: Управление реализацией проекта.

План:

1. Управление человеческими и материальными ресурсами проекта
2. Управление изменениями и безопасностью проекта
3. Правовое обеспечение и управление конфликтами проекта

Задача

При обработке материального потока на складе готовой продукции промышленного предприятия используются стационарные погрузочно-разгрузочные машины, работающие от центральной электросети, от нее же происходит освещение складских помещений. Данные о работе склада за год представлены в таблице 1.2. Из общей суммы затрат на электроэнергию необходимо выделить постоянные и переменные затраты, используя различные методы дифференциации затрат.

Данные о работе склада готовой продукции

Месяц	Величина материального потока, тыс. т	Расход на электроэнергию тыс. руб.	Месяц	Величина материального потока, тыс. т	Расход на электроэнергию тыс. руб.
Январь	16,5	5022,2	Июль	14,9	4945,0
Февраль	13,2	4867,8	Август	11,6	4790,5
Март	16,5	5022,2	Сентябрь	12,4	4829,2
Апрель	21,5	5253,9	Октябрь	13,2	4867,8
Май	18,2	5099,4	Ноябрь	16,5	5022,2
Июнь	19,8	5176,6	Декабрь	19,8	5176,6
Итого в среднем за месяц				16,18	5006,1

Тема: Социально-психологические аспекты управления проектами.

План:

1. Управление системами и коммуникациями проекта
2. Бухгалтерский учет в проекте и управление гарантийными обязательствами
3. Проектное финансирование

Тема: Правовые аспекты управления проектами.

План:

1. Бизнес-план и оценка эффективности проекта
2. Проектные риски: сущность, типы, методы определения и минимизации
3. Кадровый аспект управления проектом
4. Источники проектного финансирования
5. Формы и схемы проектного финансирования

2.4. Тематический план для самостоятельной работы

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Развитие науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента.	17
2	Методологические аспекты управления проектной деятельностью.	17
3	Анализ основных характеристик проекта.	17
4	Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап.	17
5	Планирование как важная функция управления проектами.	17
6	Управление реализацией проекта.	17
7	Социально-психологические аспекты управления проектами.	17
8	Правовые аспекты управления проектами.	20
	Итого по дисциплине	139

Вопросы для самостоятельной работы

Тема 1. Развитие науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента.

1. Как вы понимаете понятия: “проект”, “проектное управление”?
2. Перечислите задачи, решаемые в процессе реализации проектного менеджмента.
3. Раскройте преимущества проектного менеджмента? Проанализируйте (на примерах) возможности использования проектного менеджмента в практике отечественного бизнеса

Тема 2. Методологические аспекты управления проектной деятельностью.

1. Какие этапы управления проектной деятельностью выделяют?
2. Каковы методологические аспекты управления проектной деятельностью?
Назовите признаки проекта.
3. Что включает в себя структура действий на предприятии?
4. Раскройте содержание понятий «проект» и «логистический проект»?
5. Что представляет собой концепция управления проектами?
6. В чем заключаются отличия концепции управления проектами от традиционного менеджмента?
7. Что является результатом процесса реализации логистического проекта?
8. По каким признакам может быть проведена структуризация проекта?
9. Что включает в себя пространство управления проектом?
10. Какие измерения включает в себя пространство детерминант проекта?

Тема 3. Анализ основных характеристик проекта.

1. Приведите примеры различных классификаций проектов.

2. Как вы раскрываете понятия «жизненный цикл проекта», «внешняя среда проекта»?
3. Какие структурные компоненты должны присутствовать в проекте ?
4. Обозначьте критерии, на которые Вы будете ориентироваться при оценке качества

Тема 4. Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап

1. Сформулируйте свой вариант бизнес-идеи для разработки проекта на основе изученного теоретического материала и обращения к практическим примерам.
2. Сформулируйте генеральную цель проекта, последовательность задач и концептуальные основы, направленные на её реализацию.
3. Изучите инвестиционные возможности и определите инвестиционную стратегию. разработайте предварительный план проекта.
4. Назовите этапы реализации проектов в логистических системах и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

Тема 5. Планирование как важная функция управления проектами.

1. Какие виды планов проектов вы знаете?
2. Что представляет собой сетевое планирование?
3. Сто представляет собой календарное планирование?
4. Что представляет собой смета проекта? Подготовьте пример сметы проекта.

Тема 6. Управление реализацией проекта.

1. Приведите примеры различных видов организационных структур управления
2. Назовите методический инструментарий реализации управленческих решений.
3. Опишите процесс управления проектной деятельностью. В чём заключается сущность и значение контроля и регулирования в проектном управлении?
4. Раскройте на примере использование технологии (или метода) в процессе управления проектами технологии и методы управления проектами.

Тема 7. Социально-психологические аспекты управления проектами.

1. Какие на Ваш взгляд условия и факторы способны оказывать существенное влияние на характер деловых взаимоотношений в проектной группе?
2. Какие способы коммуникации с деловыми партнерами для расширения связей и обмена опытом при реализации проектов в логистических системах Вы знаете?
3. Сформулируйте перечень профессионально-личностных характеристик:
 - а) для руководителя проекта;
 - б) для членов проектной группы.
4. Проанализируйте и определите уровень развития конкретной рабочей группы. Сделайте выводы.
5. Подготовьте план проведения совещания по какой-либо проблеме.
6. Проанализируйте конкретную конфликтную ситуацию. Насколько эффективным был исход в ней? Обоснуйте свои выводы.

Тема 8. Правовые аспекты управления проектами

1. Какие правовые аспекты нужно учитывать при управлении проектами?

Перечень тем рефератов/докладов

1. Перспективы развития управления проектами;
2. Основные показатели эффективности проектов в логистических системах.
3. Правовое обеспечение управления проектами

4. Особенности управления инновационными проектами: задачи, методы и инструменты
5. Базовые подходы к разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций в области управления проектом в логистических системах
6. Базовые подходы к разработке программ организационных изменений в области управления проектом в логистических системах
7. Обзор программных средств для управления инвестиционными проектами
8. Управление маркетингом в рамках управления проектами
9. Типичные ошибки планирования и их последствия;
10. Особенности взаимосвязи сметного и календарного планирования
11. Современные методы и средства организационного моделирования проектов
12. Управление временем проекта: сетевое представление проекта, адаптация правил построения сетей к реальности
 1. Многопроектное управление.
 2. Управление проектами в современных условиях.
 3. Специфика управления проектами, основные признаки проекта.
 4. Жизненный цикл проекта.
 5. Основные участники проекта.
 6. Портфельная система управления.
 7. Структура руководства проектом.
 8. Определение проекта.
 9. Оценка затрат времени на проект.
 10. Определение стоимости проекта.
 11. Понятие базового плана проекта и его состав.
 12. Развитие проектного плана.
 13. Управление рисками.
 14. Календарное планирование ресурсов.
 15. Лидерство: Как быть эффективным руководителем проекта?
 16. Управление проектными командами.
 17. Партнерство: Управление отношениями внутри организации.
 18. Системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов в логистических системах.
 19. Контроль за реализацией проекта.
 20. Классический цикл фандрайзинга.
 21. Цели и особенности проведения инспекции проекта.
 22. Сущность аудита и виды аудита проекта.
 23. Процесс контроля за проектом.
 24. Процесс завершения проекта и его признаки.
 25. Приемка результатов заказчиков проекта. Необходимые действия руководителя проекта в рамках предметно-ориентированной деятельности.
 26. Прогнозирование окончательной стоимости проекта.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста.	актуальность проблемы и темы;

Максимальная оценка – 20 баллов	– новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов	круг, полнота использования источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;

– выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- докладчик не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

Распределение трудоемкости СРС при изучении дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к экзамену	29
Проработка конспекта лекций	27
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	27
Проработка учебной литературы	29
Написание рефератов	27

3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении экзамена по дисциплине «Управление проектами в логистических системах» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура экзамена по дисциплине «Управление проектами в логистических системах»:

1. устный ответ на вопросы

Студенту на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

3. выполнение практических заданий

Практических задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

Устный ответ студента на экзамене должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах управления проектами в логистических системах, знание классической и современной литературы.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения;

Критерии оценивания ответов

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Высокий	Владеет способностью участвовать в управлении проектом в логистических системах с применением современных программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений. Владеет навыками поэтапного контроля реализации проектов в логистических системах и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Обладает методами, способами и инструментами реализации управленческих решений в области управления проектами в логистических системах для достижения высокой согласованности в рамках проектов и работ и для координации деятельности исполнителей. Обладает навыками общения и деловой коммуникации с партнерами, используя необходимую информацию для расширения связей и обмена опытом при реализации проектов в логистических	Отлично

	системах, направленных на развитие организации. Владеет навыками оценки проектов в логистических системах; методами финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.	
Продвинутый	Управляет проектом, а также программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в профессиональной деятельности. Организует контроль реализации проектов в логистических системах в соответствии с условиями заключенных соглашений, договоров, контрактов. Идентифицирует и применяет конкретные инструменты реализации управленческих решений для достижения высокой согласованности при выполнении проектов и работ в логистических системах. Организует и поддерживает коммуникации с деловыми партнерами для расширения связей и обмена опытом при реализации проекта в логистических системах, используя полученную информацию. Анализирует проекты в логистических системах и рассчитывает основные финансовые и экономические показатели эффективности. Прогнозирует и планирует изменения финансовых показателей с учетом ситуации на финансовых рынках.	Хорошо
Базовый	Имеет представление об основах управления проектами в логистических системах; базовых подходах к разработке программ внедрения технологических и продуктовых инноваций в области логистики; основах осуществления организационных изменений. Знает этапы реализации проектов в логистических системах и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Демонстрирует знание методических инструментов реализации управленческих решений в области логистики. Знает способы коммуникации с деловыми партнерами для расширения связей и обмена опытом при реализации проектов в логистических системах. Имеет представление о системах сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов в	Удовлетворительно

	логистических системах. Знает содержательные и структурные особенности проектов в логистических системах. Демонстрирует знание основных показателей эффективности проектов в логистических системах; структуры и роли финансовых рынков и институтов.	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Неудовлетворительно

Рекомендации по проведению экзамена

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. По результатам экзамена преподаватель обязан разъяснить студенту правила выставления экзаменационной оценки.
3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенции.
4. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

Перечень вопросов к экзамену

1. Модели и моделирование
2. Оптимизация и устойчивость решений
3. Проекты и управление проектами
4. Календарно-сетевое планирование и управление
5. «Методология» управления проектами
6. Управление проектами в организации
7. Информационные системы управления проектами
8. Управление знаниями
9. Классификация организационных механизмов управления проектами
10. Механизмы финансирования проектов
11. Механизмы управления взаимодействием участников проекта
12. Механизмы стимулирования в управлении проектами
13. Методика освоенного объема
14. Механизмы управления договорными отношениями
15. Механизмы оперативного управления проектами
16. Корпоративные проекты и программы
17. Портфели проектов
18. Организационные проекты
19. Образовательные проекты
20. Научные проекты
21. Инновационные проекты

Тест по дисциплине «Управление проектами»

1. Будущий владелец и пользователь результатов проекта — это:
 - а. заказчик
 - б. исполнитель
 - в. куратор
 - г. инициатор

2. В случае участия в проекте более двух различных организаций, имеющих различные значимые функции в этом проекте, то организационные структуры проектов называют.
 - а. согласованные

- б. сложные
 - в. иерархические
 - г. матричные
3. Влияние реализации проекта на деятельность других аналогичных предприятий учитывается при ...
- а. оценке отраслевой эффективности проекта
 - б. оценке экономических рисков проекта
 - в. разработке технического задания проекта
 - г. формировании команды проекта
4. Временное добровольное объединение участников проекта на основе общего соглашения для осуществления капиталоемкого прибыльного проекта называется:
- консорциумом
 - холдингом
 - акционерным обществом
 - товариществом
5. Все затраты проекта можно классифицировать
- а. прямые и накладные расходы
 - б. материальные и человеческие
 - в. производственные и технологические
6. Характеристики продукции проекта и возможной цены включены в содержание
- а. маркетингового анализа
 - б. бизнес-плана
 - в. технического задания на грант
7. Генеральная цель проекта, четко выраженная причина его существования — это его ...
- а. миссия
 - б. концепция
 - в. бизнес-план
8. Горизонтальная линейная диаграмма, на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, задержками и, возможно, другими временными параметрами, — это диаграмма ...
- а. Исикавы
 - б. Ганта
 - в. Портера
 - г. Ансффа
9. Графическое отображение работ проекта и зависимостей между ними представляет собой ...
- а. Репертуарную решетку
 - б. Модель «Петля качества»
 - в. сетевую диаграмму.
 - г. Системный оператор
10. Двумя инструментами, призванными помогать проект-менеджеру в создании команды, отвечающей целям и задачам проекта, являются структурная схема организации и ...
- а. матрица ответственности
 - б. «морфологический ящик»

- в. должностные инструкции
 - г. регламент проекта
11. Для выбора лучшего предложения со стороны проектировщиков заказчик проводит
- а. конкурс на разработку технико-экономического обоснования.
 - б. слушания проектных предложений
 - в. совещание по оценке миссии и стратегии
12. В ходе анализа больших систем, выявлении проблем их существования применяют метод:
- а. систематизации
 - б. идентификации
 - в. декомпозиции
 - г. автоматизации
13. Для общественно значимых проектов оценивается...
- а. социально-экономическая эффективность
 - б. отраслевая эффективность
 - в. соотношение прибыли и затрат
 - г. инновационная эффективность
14. Для организационной структуры «Управление по проектам» наиболее целесообразна
- а. матричная структура проекта.
 - б. каскадно-циклическая структура проекта
 - в. иерархическая структура проекта
15. Для проектов с высокими уровнями рисков при реализации проекта создают
- а. венчурные группы.
 - б. группы лоббирования интересов
 - в. выставочные команды
16. Инвестиционная акция, предусматривающая вложение ресурсов для получения запланированного результата в обусловленные сроки, — это инвестиционный(-ая)...
- а. проект
 - б. стратегия
 - в. план
17. Источники привлекаемых в проект средств — это
- а. активы проекта
 - б. пассивы проекта
 - в. депозиты проекта
 - г. кредиты проекта
18. К обеспечивающим функциям управления относят нормативно-методическую и ...
- а. информационную
 - б. проектную
 - в. инновационную
 - г. инвестиционную
19. Количество модификаций одного вида продукции, количество моделей продукции, которое можно получить на основе одной технологической линии, — это
- а. глубина продуктового набора

- б. резерв проекта
 - в. сценарии программы проекта
 - г. прогноз реализуемости проекта
20. Комбинацией проектной и функциональной структур проектов называется
- а. матричная структура.
 - б. дивизиональная структура
 - в. организационно-штатная структура
 - г. инфраструктура
21. Комплекс практических, краткосрочных мероприятий по реализации сформулированных ранее стратегии и тактики продвижения проекта представляет собой
- а. реинжиниринг
 - б. проектирование
 - в. программу маркетинга
 - г. согласование
22. Маркетинговые исследования проводят на стадии жизненного цикла продукции, а именно ...
- а. разработка
 - б. апробация
 - в. стагнация
 - г. коммерциализация
23. Метод контроля фактического выполнения работ по проекту, в котором работа делится на части, каждая из которых подразумевает определенную степень завершенности работы, является методом по:
- а. периодам
 - б. реперным точкам
 - в. узлам проекта
24. Методы SWOT-анализа используются для целей планирования...
- а. маркетинга
 - б. стратегического планирования
 - в. организационно-штатной структуры
 - г. мониторинга
25. Методы сетевого планирования основываются на методах оценки и пересмотра планов и ...
- а. критического пути
 - б. жизненного цикла проекта
 - в. сценариев проекта

Примерный перечень практических заданий

Задача 1

Затраты на поставку единицы продукции $C_1 = 15$ денежных единиц, годовые потребления $S = 1200$ единиц, годовые затраты на хранение продукции $C_2 = 0,1$ денежных единиц/единицу, годовое производство $P = 1500$ единиц.

Определить оптимальный размер производимой партии.

Задача 2

Рассчитайте оптимальный размер заказа полиакриламида, если издержки выполнения заказа составляют 12500 руб.; потребность в полиакриламиде 4000 т.; затраты на хранение составляют 3000 руб.; коэффициент k , учитывающий скорость пополнения запаса на складе, 0,9

Задача 3

Определить оптимальный размер партии при оптовой скидке. Структура цен и издержки приведены в таблице. Годовое потребление равно 1000000 единиц, затраты на поставку составляют 25 денежных единиц.

Структура оптовой скидки цен и издержек

Размер партии поставки, ед.	Цена ден. ед.	Затраты на содержание запасов, ден. ед.
0-9999	2,50	0,60
10000-19999	2,0	0,40
20000 и более	1,50	0,30

Задача 4

Производственная компания планирует выпуск новой продукции. Прогнозируемый годовой спрос составляет 600 ед. Постоянные затраты, связанные с выпуском такого объема продукции, находятся на уровне 12000 руб. в год. Планируемые переменные расходы на единицу продукта составляют 42 руб. Анализ конкурентных компаний, выпускающих аналогичную продукцию, показал, что средний уровень отпускных цен составляет 67 руб. за единицу. Необходимо определить «точку без-убыточности» в натуральном и стоимостном выражении.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Левушкина, С.В. Управление проектами: учебное пособие для вузов/ С.В. Левушкина; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 204 с.: ил. - Библиогр.: с. 203-204; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988>

2. Управление проектами с использованием Microsoft Project/ Т.С. Васючкова, Н.А. Иванчева, М.А. Держо, Т.П. Пухначева. - 2-е изд., испр. - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 148 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881>

Дополнительная литература

1. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон; пер. с англ.; ред. М. Савиной; пер. А. Кириченко. - 7-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 180 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-9614-5379-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655>

2. Берман, С.С. Управление проектами в логистике: учебное пособие / С.С. Берман; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2011. – 241 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-1086-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258728>

Современные профессиональные базы данных

1. Профессиональная база данных по менеджменту [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

2. Профессиональная база данных по менеджменту [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

Информационно-справочные системы

1. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г.

Интернет-ресурсы

1. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio>

2. www.Grandars.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/student/finansy/> (На сайте публикуется информация, ориентированная в первую очередь на студентов экономических специальностей, специалистов по экономике, маркетингу, банковскому делу)

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

4. Лаборатория дистанционного обучения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://distant.ioso.ru/>

5. Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://terme.ru/about.html>

6. Российская научная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://intellect-invest.org.ua/rus/library/>
7. Словари и энциклопедии ON-Line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>
8. Свободная энциклопедия «Википедия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>
9. Тематический словарь Глоссарий. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.glossary.ru/>
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
11. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru
12. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU/. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru>
14. Информационно-образовательный портал АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт». – Режим доступа: <https://www.portal.mosi.ru>

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб.№215</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран.</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб.302</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).</p>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

– дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

– подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

– своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения

рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;

- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
 - участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
 - участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
 - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
 - изучения учебной и научной литературы;
 - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
 - решения задач, выданных на практических занятиях;
 - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выполнения выпускных квалификационных работ и др.
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

